



## Проект

размещен в целях проведения  
независимой экспертизы в соответствии со  
ст.13 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ  
"Об организации предоставления государственных и  
муниципальных услуг".  
Срок проведения экспертизы 15 дней с момента  
размещения проекта на сайте."

# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МИХАЙЛОВКА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от

№

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 08 февраля 2016 г. № 305 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка»

Администрация городского округа город Михайловка Волгоградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 08 февраля 2016 г. № 305 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка» следующие изменения:

1.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Филиалу по работе с заявителями города Михайловка Волгоградской области Государственного казенного учреждения Волгоградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" обеспечить соблюдение установленных требований административного регламента по предоставлению муниципальной услуги.»

1.2. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа по экономике, финансам и управлению имуществом Л.В. Гордиенко.»

1.3. В Административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка»:

1) Абзац первый пункта 1.1. раздела 1 изложить в следующей редакции:

«Предметом регулирования настоящего административного регламента являются отношения, возникающие между юридическими лицами либо их уполномоченными представителями и администрацией городского округа город Михайловка Волгоградской области (далее - Администрация, уполномоченный орган), связанные с предоставлением Администрацией муниципальной услуги по выдаче, переоформлению, продлению срока действия разрешения на право организации розничного рынка.»

2) Подпункт 1.3.1. раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.3.1. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:

- непосредственно в отделе по развитию предпринимательства, потребительскому рынку администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области (далее - отдел по развитию предпринимательства) при личном или письменном обращении по адресу: 403342, Волгоградская область, г. Михайловка, ул. Обороны, д.42 а, кабинет N 3-08, телефон: 8 (84463) 2-35-42;

- на информационных стендах в отделе по развитию предпринимательства;

- на официальном сайте городского округа город Михайловка Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: [www.mihadm.com](http://www.mihadm.com);

- на Портале государственных и муниципальных услуг Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: [www.gosuslugi.volganet.ru](http://www.gosuslugi.volganet.ru);

- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)

- непосредственно в филиале по работе с заявителями города Михайловка Волгоградской области Государственного казенного учреждения Волгоградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ) при личном или письменном обращении по адресу: 403343, Волгоградская область, г. Михайловка, ул. Магистральная, д.1, телефон: 8(84463) 2-30-99;

- на информационных стендах, размещенных в МФЦ.»

3) Слова «АУ "МФЦ"» заменить словами «МФЦ».

4) Слова «Отдел» в соответствующем падеже заменить словами «отдел по развитию предпринимательства» в соответствующем падеже.

5) Подпункт 1.3.2. раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.3.2. МФЦ осуществляет прием заявителей, консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги:

- понедельник: с 09.00 до 20.00;

- вторник, среда, четверг, пятница: с 09.00 до 18.00;

- суббота: с 09.00 до 15.30.

Выходной день - воскресенье и праздничные нерабочие дни.

Отдел по развитию предпринимательства осуществляют консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги:

- понедельник – пятница с 8.00 до 17.00, перерыв на обед – с 13.00 до 14.00.

Выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные нерабочие дни.».

6) Подпункт 1.3.3. раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.3.3. Прием документов осуществляется в Администрации и МФЦ в соответствии с режимом работы, установленным пунктом 1.3.2. настоящего Регламента.».

7) Подпункт 2.2.1. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией в лице отдела по развитию предпринимательства, потребительскому рынку администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области.».

8) Пункт 2.5. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.5. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (официальный текст с внесенными поправками от 21.07.2014 опубликован 01.08.2014 на официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 04.08.2014 в издании "Собрание законодательства Российской Федерации");

- Федеральный закон от 30.12.2006 N 271-ФЗ "О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации" ("Российская газета", N 1, 10.01.2007);

- Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", N 168, 30.07.2010);

- Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" ("Российская газета", N 165, 29.07.2006);

- Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" ("Российская газета", N 75, 08.04.2011);

- постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" (вместе с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг) ("Российская газета", N 148, 02.07.2012);

- постановление Правительства Российской Федерации от 10.03.2007 N 148 "Об утверждении Правил выдачи разрешений на право организации розничного рынка" ("Российская газета", N 52, 15.03.2007);

- Закон Волгоградской области от 18.05.2007 N 1469-ОД "О деятельности розничных рынков на территории Волгоградской области" ("Волгоградская правда", N 92, 23.05.2007).».

9) Подпункт 2.6.2. раздела 2 исключить.

10) Подпункт 2.8.1. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.8.1. В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано в случае:

отсутствия права на объект или объекты недвижимости в пределах территории, на которой предполагается организовать розничный рынок в соответствии с планом организации рынков на территории Волгоградской области, утвержденным Законом Волгоградской области "О деятельности розничных рынков на территории Волгоградской области" (далее - План);

несоответствия места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих заявителю, а также типа рынка, который предполагается организовать, Плану.».

11) Абзац пятый подпункта 2.14.1. раздела 2 изложить в следующей редакции :

«- обеспечение беспрепятственного доступа граждан с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.».

12) Подпункт 2.15.1. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.15.1. На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) - [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) или Портале государственных и муниципальных услуг Волгоградской области - [www.gosuslugi.volganet.ru](http://www.gosuslugi.volganet.ru) заявителю предоставляется возможность получения полной информации о муниципальной услуге.

Предоставление услуги в электронной форме не предусмотрено.».

13) Подпункт 3.2.1. раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Основанием для начала административной процедуры "Прием и регистрация заявления" служит личное обращение заявителя либо законного представителя с соответствующим заявлением и приложенными к нему необходимыми документами в Администрацию или МФЦ.».

14) В подпункте 3.2.2. раздела 3 нумерацию подпункта «и)» заменить на нумерацию «з)».

15) Раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4. Формы контроля за исполнением административного регламента.

4.1. Контроль за соблюдением Администрацией, должностными лицами Администрации, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, осуществляется должностными лицами Администрации, специально уполномоченными на осуществление данного контроля, руководителем Администрации и включает в себя проведение проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги. Плановые и внеплановые проверки проводятся уполномоченными должностными лицами Администрации на основании распоряжения руководителя Администрации.

4.2. Проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения:

4.2.1. Плановых проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Администрации, участвующими в предоставлении муниципальной

услуги, положений настоящего административного регламента, нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги при осуществлении отдельных административных процедур и предоставления муниципальной услуги в целом.

4.2.2. Внеплановых проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Администрации, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, положений настоящего административного регламента, нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги при осуществлении отдельных административных процедур и предоставления муниципальной услуги в целом.

4.3. Плановые проверки осуществления отдельных административных процедур проводятся 1 раз в полугодие; полноты и качества предоставления муниципальной услуги в целом - 1 раз в год, внеплановые - при поступлении в Администрацию жалобы заявителя на своевременность, полноту и качество предоставления муниципальной услуги, на основании иных документов и сведений, указывающих на нарушения настоящего административного регламента.

4.4. По результатам проведенной проверки составляется акт, в котором отражаются выявленные нарушения и предложения по их устранению. Акт подписывается должностным лицом, уполномоченным на проведение проверки.

4.5. Должностные лица Администрации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности исполнения административных действий и выполнения административных процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом. Персональная ответственность закрепляется в должностных инструкциях. В случае выявления нарушений виновные несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

4.6. Самостоятельной формой контроля за исполнением положений административного регламента является контроль со стороны граждан, их объединений и организаций, который осуществляется путем направления обращений и жалоб в Администрацию.».

16) Нумерацию Приложений № 3, № 3, № 4, № 5 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка» заменить нумерацией № 3, № 4, № 5, № 6 соответственно.

17) В Приложениях № 4, № 5, № 6 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка» слова «Глава администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области» заменить словами «Глава городского округа город Михайловка Волгоградской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа по экономике, финансам и управлению имуществом Л.В. Гордиенко.

Глава городского округа

С.А.Фомин